

# **REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA TRAWIE**

## **Rozdział I**

### **Ogólne zasady pracy Zarządu Związku**

#### **§ 1**

1. Zarząd Polskiego Związku Hokeja na Trawie, zwany dalej Zarządem jest władzą PZHT, działającą na mocy Statutu Polskiego Związku Hokeja na Trawie.
2. Zarząd Związku jest organem wykonawczym Walnego Zgromadzenia, sprawuje władzę Związku między Walnymi Zgromadzeniami PZHT i kieruje bieżącą działalnością Związku.
3. Zarząd działa zgodnie z postanowieniami Statutu Polskiego Związku Hokeja na Trawie, uchwałami Walnego Zgromadzenia oraz obowiązującymi przepisami.

#### **§ 2**

1. Zgodnie z § 25 pkt. 2 Zarząd może wyłonić ze swego składu Prezydium jako organ kierujący pracami Związku między posiedzeniami Zarządu. Regulamin pracy Prezydium uchwała Zarząd.
2. Prezydium nie może podejmować uchwał w sprawach, o których mowa w Statucie Polskiego Związku Hokeja na Trawie wymienionych w § 26 punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19.

## **Rozdział II**

### **Szczegółowy zakres działania Zarządu**

#### **§ 3**

Do zakresu działania Zarządu zgodnie z postanowieniami § 26 Statutu PZHT należy:

1. Reprezentowanie PZHT na zewnątrz.
2. Zwołanie Walnych Zgromadzeń Związku.
3. Przyjmowanie, skreślanie, zawieszanie w prawach i wykluczanie stowarzyszeń będących członkami PZHT.
4. Ustalanie wysokości różnego typu opłat.
5. Opracowywanie sprawozdań z działalności Związku.
6. Opracowywanie wytycznych do działalności i ramowego preliminarza budżetowego PZHT oraz uchwał wymagających decyzji Zjazdu.
7. Przyjmowanie jednostkowego preliminarza budżetowego PZHT.
8. Kierowanie pracą Związku, nadzorowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich związków hokeja na trawie.

9. Występowanie do władz sportowych oraz właściwych organizacji i instytucji w sprawach:
  - a) dotacji dla PZHT,
  - b) szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich,
  - c) budowy urządzeń sportowych, produkcji sprzętu i urządzeń zgodnie z potrzebami hokeja na trawie,
  - d) działań organizacyjnych zmierzających do rozwoju hokeja na trawie,
  - e) wnioskowania rozdziału środków finansowych na potrzeby wojewódzkich związków hokeja na trawie i klubów hokejowych.
10. Organizowanie zebrań z udziałem prezesów wojewódzkich związków hokeja na trawie i zaproszonych gości.
11. Analizowanie stopnia realizacji preliminarza budżetowego oraz kontrola przebiegu wykonania planów finansowych, planów działalności Związku i realizacji kalendarza sportowego.
12. Zatwierdzania wniosków dotyczących ewentualnych przesunięć kwot budżetowych w ramach rozdziałów preliminarza budżetowego.
13. Zatwierdzanie regulaminów imprez, regulaminów sportowych.
14. Powoływanie wydziałów, kolegiów, i komisji PZHT oraz nadawanie im regulaminów.
15. Opracowywanie wytycznych dla delegatów na kongresy i konferencje międzynarodowe.
16. Przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań z wyjazdów zagranicznych kierowników ekip i delegatów na kongresy i konferencje.
17. Wnioskowanie w sprawie przyjmowania i zwalniania pracowników Wydziału Administracyjnego Związku oraz ustalenie wysokości ich wynagrodzenia.
18. Występowanie do władz nadrzędnych o przyznanie nagród i odznaczeń dla zawodników, trenerów, sędziów, działaczy i pracowników Związku.
19. Nadawanie kierunku działalności w celu powołania osób redagujących czasopisma PZHT.
20. Nadawanie licencji klubom i stowarzyszeniom działającym w hokeju na trawie.
21. Nadawanie licencji i legitymacji zawodnikom.
22. Nadawanie licencji i legitymacji trenerom.
23. Nadawanie licencji i stopni sędziom.
24. Wnioskowanie o powołanie wojewódzkich związków hokeja na trawie oraz ośrodków PZHT.
25. Ocena działalności wojewódzkich związków hokeja na trawie.
26. Rozpatrywanie odwołań wojewódzkich związków hokeja na trawie.
27. Organizowanie wszelkiego rodzaju obozów, kursów i konferencji w zakresie hokeja na trawie.
28. Ustalanie zasad współzawodnictwa sportowego w hokeju na trawie.
29. Ustalanie zasad i trybu przynależności klubowej.
30. Zatwierdzenie składu reprezentacji PZHT na zawody międzypaństwowe oraz zatwierdzenie składów kadry narodowej.
31. Nawiązywanie kontaktów z federacjami zagranicznymi hokeja na trawie.
32. Zgłaszanie do FEH udziału klubów hokejowych w Pucharach Europy.
33. Wydawanie bądź udzielanie poparcia w wydawaniu podręczników hokeja na trawie.
34. Określenie praw i obowiązków zawodnika.
35. Zatwierdzenie wniosków dotyczących przyznawania zawodnikom kadry narodowej stypendiów sportowych.

36. Ustalanie wysokości opłat z tytułu wpisowego, składek rocznych, licencji, legitymacji oraz innych opłat od osób fizycznych i prawnych na rzecz Związku.
37. Określenie zasad, trybu oraz organów postępowania dyscyplinarnego.
38. Podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz PZHT.
39. Wnioskowanie o utworzenie i likwidację niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego.
40. Popularyzowanie hokeja na trawie poprzez prasę, radio i telewizję, film oraz inne formy przedsięwzięć i środki propagandowe.
41. Stosowanie innych przedsięwzięć i środków zgodnych z prawem, jakie okażą się celowe dla rozwoju hokeja na trawie i usprawnienia działalności PZHT.
42. Analizowanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych.
43. Zarządzanie majątkiem i funduszami PZHT zgodnie z odpowiednimi przepisami.
44. Wykonuje zadania określone statutem PZHT.

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZWIĄZKU**

##### **Podział funkcji w Zarządzie**

##### **§ 4**

Zarząd składa się z:

- Prezesa,
- 3 Wiceprezesów,
- Skarbnika,
- Sekretarza Generalnego,
- 6 Członków.

##### **§ 5**

Zarząd w drodze uchwały ustala szczegółowy podział funkcji, uprawnień i obowiązków.

##### **§ 6**

Zarząd w drodze uchwały ustala regulaminy i zakresy uprawnień i obowiązków powołanych organów wykonawczych i opiniodawczych.

## **Rozdział IV**

### **TRYB PRACY ZARZĄDU**

#### **Zwoływanie posiedzeń Zarządu**

##### **§ 7**

1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
2. Termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzeń ustala Prezes, który przewodniczy obradom.
3. Raz na kwartał w posiedzeniu powinni uczestniczyć Prezesi wojewódzkich związków hokeja na trawie.

##### **§ 8**

W razie nieobecności Prezesa zastępuje go upoważniony przez niego Wiceprezes względnie wyznaczony członek Zarządu.

##### **§ 9**

1. Posiedzenie zwołuje Sekretarz Generalny PZHT na polecenie Prezesa względnie Wiceprezesa lub na wniosek co najmniej 1/2 członków Zarządu.
2. Sekretarz Generalny PZHT podaje do wiadomości wszystkim członkom Zarządu termin, miejsce, porządek dzienny.

#### **Udział w posiedzeniach Zarządu**

##### **§ 10**

1. Obecność członków Zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zarządu jest zobowiązany powiadomić o tym Sekretarza Generalnego PZHT, w miarę możliwości przed posiedzeniem.

##### **§ 11**

Członek Zarządu, który trzy razy z rzędu nie bierze udziału w posiedzeniach bez usprawiedliwienia, może być Uchwałą Zarządu pozbawiony praw członka Zarządu.

##### **§ 12**

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek.
2. W posiedzeniach Zarządu bierze udział osoba, która również sporządza protokół z posiedzenia.

3. Kierownik Wydziału Wyszkolenia bierze udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. W posiedzeniach z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych organów państwowych i inne osoby zaproszone.
5. Listę zaproszonych gości ustala Prezes lub z jego upoważnienia Sekretarz Generalny PZHT.

### **Posiedzenia Zarządu**

#### **§ 13**

Przedmiotem posiedzenia są wszystkie sprawy należące do zakresu działania Zarządu.

#### **§ 14**

Materiały, które mają być przedmiotem posiedzeń przygotowują poszczególni członkowie Zarządu, zgodnie ze swoją właściwością.

#### **§ 15**

Posiedzeniom przewodniczy Prezes, Wiceprezes lub inny upoważniony członek Zarządu.

#### **§ 16**

Przewodniczący zebrania poddaje sprawy pod obrady w kolejności przewidzianej porządkiem obrad.

#### **§ 17**

1. Rozpatrywanie spraw odbywa się w formie dyskusji.
2. Przewodniczący otwiera dyskusję po zabraniu głosu przez referenta lub projektodawcę.

#### **§ 18**

Członkowie Zarządu i uczestnicy posiedzenia uprawnieni są do swobodnej wypowiedzi poglądów. Podjęte uchwały zobowiązują cały Zarząd. Po podjęciu uchwały członkowie Zarządu i uczestnicy posiedzenia zobowiązani są do wstrzymania się od komentowania swego stanowiska poza posiedzeniem Zarządu.

#### **§ 19**

1. Posiedzenia są protokołowane.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący.

## **Podjęmowanie uchwał**

### **§ 20**

Zarząd rozstrzyga sprawy w jawnym głosowaniu. Głosowanie odbywa się nad całą uchwałą. W przypadku różnicy wniosków częściowych, w pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskiem najdalej idącym.

Zarząd może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.

### **§ 21**

1. Uchwały Zarządu są prawomocne, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

### **§ 22**

Członek Zarządu głosujący za projektem uchwały, który został odrzucony lub przeciwko projektowi uchwały, który w głosowaniu został zatwierdzony, może zgłosić do protokołu swoje odmienne zdanie.

## **Wykonanie Uchwał**

### **§ 23**

Uchwały Zarządu realizuje Wydział Administracyjny PZHT i Sekretarz Generalny PZHT oraz członkowie Zarządu odpowiedzialni za ich wykonanie. Wykonanie uchwał nadzoruje Wiceprezes.

## **Rozdział V**

### **WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY**

#### **Organizacja wewnętrzna Wydziału**

### **§ 24**

Wydział stanowi aparat wykonawczy Zarządu.

### **§ 25**

Do podstawowego zakresu działania Wydziału należy:

1. Obsługa administracyjna Zarządu i jego komisji.
2. Obsługa finansowa Zarządu.
3. Obsługa biurowa Zarządu i jego organów.
4. Administracja majątkiem PZHT.

## § 26

Całością działalności wykonawczej Związku kieruje Sekretarz Generalny PZHT .  
Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień uchwała Zarząd.

## § 27

Skład osobowy Wydziału Administracyjnego i tryb pracy określa oddzielny regulamin.

## Rozdział VI

### Warunki ważności pism

## § 28

1. Wszelkie pisma i dokumenty PZHT powinny być zaopatrzone w pieczętkę PZHT.
2. Nadruk firmowy PZHT nie jest równoznaczny z pieczętką PZHT.

## § 29

Wszystkie umowy oraz pisma skutkujące zobowiązaniami PZHT powinny być zaopatrzone w okrągłą pieczętkę PZHT.

## § 30

1. Sekretarz generalny PZHT upoważniony jest do jednoosobowego podpisywania pism z wyjątkiem:
  - a) umów lub udzielenia zleceń angażujących środki finansowe,
  - b) dokumentów obrotu pieniężnego oraz o charakterze rozliczeniowym i kredytowym,
  - c) dokumentów obrotu materiałami i sprzętem,
  - d) pism wynikających ze stosunków międzynarodowych oraz innych naczelných organów państwowych, o ile istnieje potrzeba podpisania ich przez Prezesa.
2. Dokumenty wyszczególnione w paragrafie 30 pkt.1 od a) do c) niniejszego Regulaminu podpisują Prezes lub Wiceprezes lub Sekretarz Generalny PZHT oraz Główny Księgowy.
3. Pisma określone w paragrafie 30 pkt. 1 od a) do d) niniejszego Regulaminu podpisuje Prezes, Wiceprezes lub Sekretarz Generalny PZHT.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

## § 31

Członkowie Zarządu i jego organów mają prawo:

- a) bezpłatnego wstępu na zawody hokeja na trawie,
- b) bezpłatnego korzystania ze sprzętu będącego własnością PZHT,
- c) zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji PZHT.

### **§ 32**

Zmian w Regulaminie w całości lub w części może dokonać Zarząd w każdym czasie w obecności co najmniej połowy członków, zwykłą większością głosów. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów poszczególnych organów PZHT należy do Zarządu PZHT.

### **§ 33**

We wszelkich sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się ogólne lub zwyczajowo znane przepisy prawne.