

7. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO W 2007 ROKU

7.1. Zasady ogólne

Ministerstwo Sportu dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego /sms/, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego /nsms/, ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych /ossm/, licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/, gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /gossm/.

W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół, w skład których mogą wchodzić gimnazja i licea.

Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin /16/ wynikającej z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/.

Środki finansowe MSport. na zadania zlecone powinny być uzupełniane środkami lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp. Dofinansowanie z lokalnych źródeł należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia a w preliminarzu i w rozliczeniu wykazywać jako inne środki.

W roku szkolnym 2006/2007 szkolenie sportowe w placówkach szkolnictwa sportowego może być realizowane zgodnie z wieloletnim programem szkolenia zatwierdzonym przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy, roczny program szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportu.

Wszystkie pzs, które będą chciały kontynuować lub rozpocząć szkolenie sportowe w publicznych i niepublicznych szkołach szkół mistrzostwa sportowego oraz gimnazjalnych lub licealnych ossm - winny do 31 sierpnia 2007 roku złożyć w DSKM programy szkolenia sportowego spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/.

6. Dofinansowaniem do procesu szkolenia w placówkach szkolnictwa sportowego mogą być objęci wyłącznie zawodnicy legitymujący się co najmniej II klasą sportową oraz zawodnicy-członkowie kadr pzs (w zespołowych grach sportowych) posiadający licencje uprawniające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym /art. 29. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym – /Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm./.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.

7. W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu koniecznych badań lekarskich oraz częstotliwości ich przeprowadzania w stosunku do dzieci i młodzieży do ukończenia 21. roku życia, ubiegających się o przyznanie licencji albo posiadających licencję na amatorskie uprawianie określonej dyscypliny sportu /Dz.U. z 2004 r. Nr 282, poz. 2815/ oraz rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera /Dz.U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1396/.

8. Zawodnicy kategorii seniorskich mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo z udziałem środków MSport. do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów placówek szkolnictwa sportowego może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznanych środków). Dotyczy to zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MŚJ lub MEJ, a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolnictwa sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KNS.

9. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy lub szkoły działającej na zasadach ogólnych.

Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych.

Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych może być prowadzony kurs instruktorski lub sędziowski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu, kurs odnowy biologicznej, menedżerski lub w innej specjalności przydatnej w pracy zawodowej związanej ze sportem /dofinansowywany do 50 % ze środków FRKF + pozostałe - środki własne/.

Wysokość środków MSport. dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej, realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym /ZAŁĄCZNIK NR 1/.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedni związek sportowy wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK 1A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Przekazywanie przez pzs środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na szkolenie sportowe w publicznych placówkach oświatowych /publiczne szkoły mistrzostwa sportowego i inne szkoły, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego/, winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły.

Otrzymane ze związków środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujemowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków /rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną – Dz.U. Nr 116, poz. 783/.

Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a polskim związkiem sportowym powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.

Wyliczona wysokość kwoty na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego /również w okresie wolnym od nauki/.

Placówki szkolnictwa sportowego mogą organizować zgrupowania, obozy lub konsultacje szkoleniowe w okresie wakacji letnich oraz innych przerw w nauce. W czasie takiej akcji szkoleniowej prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:

- preliminarz kosztów*,
- listę uczestników*,
- aktualne książeczki zdrowia wszystkich zawodników (lub dokumenty równorzędne),
- regulamin obozu*(z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
- program szkolenia*,
- dziennik zajęć,
- rozkład dnia*,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe prowadzących
- oraz potwierdzenie o dokonaniu wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania

na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Wszyscy uczestnicy winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.

UWAGA !!!

1) wskazane jest, aby dowody księgowo za udział **wszystkich** uczestników – trenerów i zawodników /ew. innych uczestników/ zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni, a w przypadku ich braku - wymagają szczegółowego opisu na odwrocie,

dokonanego przez osoby upoważnione placówek szkolnictwa sportowego lub pzs;

2) w przypadku stwierdzenia na obozie sportowym dofinansowanym ze środków MSportu nieprawidłowości natury finansowej lub organizacyjnej – np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja taka **w całości** nie będzie rozliczona przez MSport. oraz nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadanie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSport. do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie w placówkach szkolnictwa sportowego o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

Zawodnicy szkoleni w publicznych i niepublicznych sms oraz wszystkich ossm, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie placówki.

Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność pzs i przekazuje lub użycza placówce w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy użyczenia.

Protokół zdawczo-odbiorczy / umowa użyczenia stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji przedsięwzięcia.

Odżywkę, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza właściwego polskiego związku sportowego, zaopiniowanej przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej. Rozliczenie w/w następuje na podstawie wykazu rozchodowania przedstawionego jako załącznik do rozliczenia zadania.

Środki MSport. przeznaczone na pokrycie kosztów startów w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju oraz w imprezach zagranicznych, nie obejmują imprez mistrzowskich krajowych i międzynarodowych we wszystkich kategoriach wiekowych.

Nie finansuje się zgrupowań kadr narodowych pzs (dotyczy wszystkich kategoriach wiekowych).

Polski związek sportowy, realizujący przedsięwzięcie, zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSport., źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list plac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty.

Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody DSKM; aby uzyskać zgodę na zmianę planu /aneks do umowy/ – pzs przed terminem wnioskowanej zmiany powinny złożyć w DSKM:

- uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany,
- plan finansowy po zmianach.

Zmiany asortymentu i ilości zakupionego sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody DSKM, na zasadach jw.

W placówkach szkolnictwa sportowego mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs na wykazie przekazanym do DSKM. Zleceniobiorca winien informować DSKM o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail/ oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.

W placówkach szkolnictwa sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć imprezy zgodnie z preliminarzem rozgrywek. Pzs musi jednak przekazać kalendarz do DSKM (pod umowę), a w poz. od 1 do 4 planu mogą być one rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć nowy terminarz rozgrywek. W rozliczeniu powinien być ponadto przedłożony wykaz zawodników uprawnionych do szkolenia, którzy w tych rozgrywkach uczestniczyli.

W ramach osobowego funduszu plac oraz bezosobowego funduszu plac mogą być zatrudnione tylko osoby bezpośrednio realizujące zadanie.

Zleceniobiorca winien złożyć do DSKM sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji, w pozycjach planu 1 - 4, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

Nieterminowe złożenie sprawozdań merytorycznych i finansowych będzie skutkowało zmniejszeniem poziomu dofinansowania wyliczonego na podstawie ZAŁĄCZNIKA NR 1 w następnym roku finansowym w wysokości 0,27 % za każdy dzień zwłoki.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach MSport. może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenie sportowego młodzieży uzdolnionej realizowanego w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego /sms/, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego /nsms/, ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych /ossm/, licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/, gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /gossm/.

7.2. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych sms z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w sms wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno sms jak i pzs oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej sms,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego o powołaniu sms,
- e. porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności sms oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- f. statut i regulamin szkoły,
- g. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności sms,
- h. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w sms,
- i. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w sms,
- j. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- l. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w sms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział sms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w sms, itp.,
- m. umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms,
- n. statut pzs,
- o. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności sms, z uwzględnieniem środków MSport, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- q. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności sms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport – nie będą rozpatrywane.

4. **PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sms z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku**, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF /Dz.U. z 2006 r. Nr 134. poz. 944 z późn. zm./*:

a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w sms stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu, a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji;

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę realizacji zadania,

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. **Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie** szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych szkół mistrzostwa sportowego lub szkolonych w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.

b. dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/*:

- oświadczenie, że szkoła mistrzostwa sportowego posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,

- jeśli szkoła wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką,

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:

- kryteria kwalifikacji do szkoły mistrzostwa sportowego,
- proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego,
- wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
- wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć uczniowie zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
- określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć uczniowie-zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,

- plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich sms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSport. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- ubezpieczenia uczniów sms, sprzętu itp., /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania .

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych sms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez sms jak i polski związek sportowy, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

7.3. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms /wyłącznie zespołowe gry sportowe/ z udziałem środków MSport z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w nsms i powołania szkoły oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej nsms,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
- e. statut i regulamin szkoły,
- f. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności nsms,

- g. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w nsms,
- h. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w nsms,
- i. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- j. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- k. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w nsms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział nsms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w nsms, itp.,
- l. umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms,
- m. statut pzs,
- n. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- o. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności nsms, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- p. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności nsms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki FRKF – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków FRKF /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./:*

a. podstawę uruchomienia środków FRKF na realizację zadania szkolenie młodzieży uzdolnionej w nsms ze środków FRKF stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania,

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie procesu dydaktycznego i obsługę administracyjną w wysokości do 250.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych nsms wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,

- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.

b. dokumentacja wynikająca z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/:

- oświadczenie, że szkoła mistrzostwa sportowego posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
- jeśli szkoła wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką,
- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:
 - kryteria kwalifikacji do nsms,
 - proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć uczniowie-zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
 - określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć uczniowie-zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2007;
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników;

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich nsms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSport. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- osobowy fundusz płac, /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/ i fundusz socjalny,
- ubezpieczenia uczniów nsms, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, pracowni itp.,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych nsms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez nsms jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,

- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekroczyć 33 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych niepublicznych sms.

7.4. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- uchwałę organu prowadzącego o powołaniu ossm,
- statut i regulamin ośrodka,
- umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- wykaz i warunki korzystania z obiektów i urzędzeń sportowych w ossm,
- informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- informację dot. zabezpieczenia procesu edukacji w trakcie realizacji szkolenia sportowego w ossm,
- statut pzs,
- wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSport., środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport. – nie będą rozpatrywane.

4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

- podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych osm wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.

b. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:

- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,

- jeśli ośrodek wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym osm a daną jednostką,

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno Szkoleniowy COS, określający m. in.:

- kryteria kwalifikacji do osm,
- proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach szkolenia /etapach szkolenia sportowego,
- wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
- wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
- kreślenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
- plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich osm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki Ministerstwa Sportu na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,

- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - osobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe nie może przekroczyć 25%

kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych ossm.

7.5. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w gimnazjalnych /qossm/ i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/ w zespołowych grach sportowych.

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w gimnazjalnych lub licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży z udziałem środków Ministerstwa Sportu z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/* oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego o powołaniu ossm,
- e. porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności ossm oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- f. statut i regulamin ośrodka,
- g. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- h. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm,
- i. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,

j. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,

k. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,

l. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,

m. informację dot. zabezpieczenia procesu edukacji w trakcie realizacji szkolenia sportowego w ossm,

n. statut pzs,

o. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,

p. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSport., środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

q. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.*

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSport.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSport. – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSport, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia gimnazjalnych lub licealnych ossm w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej /Dz.U. z 2006 r. nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania.

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK Nr 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2007 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2007 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,

- aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2007.
- b. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - jeśli ośrodek wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych-kopię umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym ossm a daną jednostką,
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:
 - kryteria kwalifikacji do ossm,
 - proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach szkolenia /etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,
 - wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,
 - określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2007:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży, w grach zespołowych, mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania /dofinansowane do 50 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF) + pozostałe środki własne/,
 - zgrupowania szkoleniowe za granicą,
 - starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
 - bezosobowy fundusz płac /w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - osobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
 - ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
 - wynajem obiektów sportowych w wysokości do 4 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF),
 - zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
 - zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
 - niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
 - inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
 - koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSport. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,

- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe nie może przekroczyć 25%

kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych gossm i lossm.