

2. CEL I REALIZACJA SZKOLENIA WOJEWÓDZKIEGO

2.1. Cel podstawowy i sposoby realizacji

Podstawowym celem ponadklubowego szkolenia wojewódzkiego jest wyłonienie i jak najlepsze przygotowanie pod względem motorycznym i technicznym, wybitnie uzdolnionych młodych zawodników oraz przekazanie ich do dalszego szkolenia w ramach kadr narodowych juniorów (KNJ), prowadzonych przez pzs.

Cel ten realizowany jest poprzez:

1. prowadzenie właściwego naboru uzdolnionej sportowo młodzieży nie tylko na podstawie wyniku sportowego, lecz również wyników testu sprawności ogólnej /TEST MIĘDZYNARODOWY – MTSF/ oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdej z dyscyplin sportu, a także w oparciu o rozeznanie co do stanu zdrowia, warunków somatycznych, poziomu cech motoryki i cech wolicjonalnych oraz na podstawie wyników obserwacji podczas treningu sportowego i startów;
2. szkolenie uzdolnionych zawodników (w kategorii juniora młodszego i juniora), przez **średnio 47 dni w roku w dyscyplinach indywidualnych i średnio 40 dni w grach sportowych** /w przypadku piłki nożnej kobiet 35 dni/, w dobrych warunkach treningowych, ze zwróceniem uwagi na właściwy dobór metod i środków treningowych oraz stosowanie ich w odpowiednich proporcjach dla danego etapu szkolenia;
3. organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym, zawodników, prowadzonych przez najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów;
4. opracowywanie jednolitych programów szkoleniowych i prowadzenie właściwej dokumentacji treningowej;
5. prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.

2.2. Formy szkolenia

Głównymi formami szkolenia w trzech kategoriach wiekowych są: minimum jeden obligatoryjny, kilkunastodniowy obóz sportowy, zgrupowania, trwające 7 i więcej dni oraz konsultacje, trwające do 6 dni. Organizacja obozów sportowych, zgrupowań i konsultacji winna wynikać z rocznego planu szkolenia w dyscyplinie, opracowanego przez trenera koordynatora i zatwierdzonego przez kierownika wyszkolenia sportowego wiss, a także właściwy pzs w przypadku KWJ.

Konsultacje mogą mieć różny charakter, w zależności od celów i zadań szkoleniowych. **Liczba konsultacji startowych dla zawodników kadr wojewódzkich określa trener koordynator kadry wojewódzkiej, w zależności od specyfiki dyscypliny, a zatwierdza kierownik wyszkolenia sportowego. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników kadr wojewódzkich w imprezie głównej (mistrzostwach Polski, MMM) oraz eliminacji do OOM.**

2.3. Realizacja procesu szkolenia

Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznymi programami szkolenia w dyscyplinie, opartymi o powyższe zalecenia i wytyczne pzs. Program taki, opracowany przez trenera koordynatora, powinien być zaopiniowany przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy (WZMS) oraz zatwierdzony przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży pzs (dla KWJ) lub kierownika wyszkolenia wiss (dla KWM).

Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego wiss, który w ramach swoich obowiązków:

- współpracuje z MSport. i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz przestrzega zaleceń i wytycznych pzs w tym zakresie,
- kieruje pracą WZMS, trenerów WZMS i trenerów kadry wojewódzkiej,
- podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych do kompetencji zarządu wiss i innych władz,

- sporządza okresowe sprawozdania i oceny zgodnie z wytycznymi MSport.,
- przedstawia stosowne wnioski i uwagi do programu wynikające z jego realizacji.

Uwaga: Od 2008 roku, kierownicy wykszolenia wiss muszą legitymować się co najmniej I klasą trenerską. Osoby powołane na to stanowisko w roku 2007, muszą posiadać minimum II klasę oraz podnieść kwalifikacje do końca 2007 r.

Na 10 dni przed rozpoczęciem akcji (zgrupowania, bądź konsultacji) do biura wiss musi wpłynąć:

- szczegółowy program akcji, na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji,
- lista zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM),
- preliminarz kosztów akcji szkoleniowej,
- inne dokumenty – wymagane przepisami w zakresie finansów publicznych.

Zatwierdzenie programu i preliminarza przez upoważnione osoby wiss, powoduje uruchomienie realizacji zadania.

Warunki realizacji akcji szkoleniowej, po wypełnieniu procedur w zakresie przepisów dot. zamówień publicznych, uzgadnia trener koordynator z kierownikiem wykszolenia wiss. Każda zmiana miejsca, terminu lub składu osobowego uczestników akcji szkoleniowej musi być przekazana kierownikowi wykszolenia przed terminem rozpoczęcia zgrupowania, konsultacji oraz uzasadniona pisemnie – wymaga bowiem zatwierdzenia przez upoważnione osoby jednostki.

W czasie akcji szkoleniowej – prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:

- preliminarz kosztów*,
- listę uczestników*,
- aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników** i trenerów** (lub dokumenty równorzędne),
- regulamin obozu* (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
- program szkolenia*,
- dziennik zajęć,
- rozkład dnia*,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencje prowadzących
- oraz potwierdzenie o dokonaniu wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Uczestnicy natomiast winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez wiss;

**zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera (Dz.U. Nr 189, poz. 1396) - zaświadczenie takie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej.

Po przeprowadzeniu akcji szkoleniowej trener koordynator składa do biura wiss – w terminie 14 dni od jej zakończenia:

- sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,
- potwierdzenie udziału zawodników w akcji (imienną listę z podpisami),
- rachunki za poniesione koszty (według szczegółowych wytycznych wiss).

UWAGA !!! wskazane jest, aby dowody księgowo za udział **wszystkich uczestników – trenerów i zawodników /ew. innych uczestników/ zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni i stawka a w przypadku ich braku wymagają szczegółowego opisu wiss na odwrocie.**

Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania (w tym dotyczące zachowania przepisów w zakresie finansów publicznych) opracowuje i składa do wiss osoba odpowiedzialna – upoważniona z ramienia okręgowego związku dyscypliny za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.

UWAGA!!! Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczeń powinny być złożone w wyznaczonym przez wiss terminie, umożliwiającym terminowe i poprawne złożenie okresowych sprawozdań finansowych oraz merytorycznych do MSport.

Zawodnikom szkolonym w kadrach wojewódzkich nie zwraca się (ze środków MSport) kosztów przejazdu na akcje szkoleniowe. Koszty te ponoszone są np. ze środków własnych wiss, klubów, sponsorów, rodziców, itp.

W ramach kadr wojewódzkich można szkolić zawodników powołanych do szkolenia centralnego, o ile nie są oni objęci szkoleniem w sms, nsms, ossm.

Zawodnik może być szkolony tylko w jednej dyscyplinie sportu.

Uwaga !!! W przypadku stwierdzenia na obozie sportowym dofinansowanym ze środków MSportu nieprawidłowości natury finansowej lub organizacyjnej – np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja taka **w całości** nie będzie rozliczona przez MSport oraz nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadanie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSport do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie kadry wojewódzkiej o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

10. W uzasadnionych przypadkach MSport. może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących organizacji szkolenia kadr wojewódzkich juniorów, juniorów młodszych i młodzików.