

POLSKI ZWIĄZEK HOKEJA NA TRAWIE  
60-261 Poznań ul. Chociszewskiego 56  
tel. 061 8618-890, fax 061 8618-889  
REGON 000866515, NIP 779-10-62-572

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompleksowej usługi w zakresie nabywania biletów lotniczych dla potrzeb Polskiego Związku Hokeja na Trawie**

Poznań, dnia 26.01.2009r.

### **SPIS TREŚCI**

#### **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. PODWYKONAWCY

#### **Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- III. GWARANCJA

#### **Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADY**

#### **Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- II. WYMAGI FORMALNE OFERTY
- III. WYMAGANE DOKUMENTY
- IV. FORMA DOKUMENTÓW
- V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### **Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

#### **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

#### **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

#### **Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## **Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## **Rozdział X POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

## **Rozdział XI FORMALNOSCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest:

**POLSKI ZWIĄZEK HOKEJA NA TRAWIE**  
60-261 Poznań, ul. Chociszewskiego 56  
Tel./fax: 0-61 861 88 90, 0-61 861 88 89  
Strona internetowa <http://www.pzht.pl>

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompleksowej usługi w zakresie nabywania biletów lotniczych dla potrzeb Polskiego Związku Hokeja na Trawie, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 ust. 1, w związku z art. 39-46 na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

#### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą faksową, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną.
4. Zamawiający na wniosek wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną.
5. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą faksową i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Marcin Grochal

tel.: 0-61 861 88 90

fax: 0-61 861 88 89

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem czwartku) w godzinach 09.00-15.00.

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi w zakresie nabywania biletów lotniczych dla potrzeb Polskiego Związku Hokeja na Trawie. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy działań:

- 1) zakładania i dokonywania zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Zamawiającego; w ramach niniejszego działania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia trzech wariantów najkorzystniejszych połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – najkrótszymi czasami oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych,
- 2) wystawiania biletów lub innych właściwych dokumentów podróży,
- 3) wystawiania faktur,
- 4) dostarczania biletów wg wskazań Zamawiającego bez dodatkowych opłat.

Struktura zamówienia:

1. Kadra seniorów 28.02-7.03.09 Kair (Egipt) 27 osób
2. Kadra seniorów 3-12.07.09 Dublin (Irlandia) 24 osoby
3. Kadra M-21 28.02-7.03.09 Egipt 15 osób
4. Kadra M-21 2-22.06.09 Singapur 24 osoby
5. Kadra senierek 22-28.03.09 Egipt 21 osób
6. Kadra senierek 18-27.07.09 Rzym 23 osoby
7. Kadra junierek 6-13.07.09 Madryt 21 osób

Miejscem wylotu może być: Poznań, Warszawa lub Berlin.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia przykładowej oferty na przelot przedstawiony w powyższej strukturze zamówienia pod pozycją nr 1.

Przedstawiona powyżej struktura zamówienia jest strukturą przewidywaną, mającą na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie swojej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przewidywanej struktury zamówienia w każdym z wyszczególnionych powyżej punktów w przypadku zaistnienia takiej konieczności bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty.

#### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie do dnia 31.08.2010r.

#### **III. GWARANCJA**

Gwarancyjne wskazane zostały załączniku nr 3 do SIWZ (Istotnych Postanowieniach do Umowy).

## **Rozdział III**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy:

1. Spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Pzp i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV, Wykonawca musi złożyć wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. IV) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3).
3. Wykonawca, który nie złoży w ofercie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, i w przypadku ich braku w ofercie, nie dostarczy ich Zamawiającemu na jego żądanie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona – zgodnie z art. 24 ust. 4, w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 26 ust. 3 Pzp.
4. spełniają warunki szczegółowe, tj.:
  - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejsza niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - b) posiadają doświadczenie: wykonali w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 150 000,00 PLN (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto – z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

#### **II. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji i wg Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji;
  - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,
2. Zaleca się, aby:
  - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - b) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
  - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:  
Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

#### **IV. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składa się:
  - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - b. Dokumenty określone w podrozdziale III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”
2. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która zawierać musi nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

#### **POLSKI ZWIĄZEK HOKEJA NA TRAWIE**

60-261 POZNAŃ, UL. CHOCISZEWSKIEGO 56  
(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

"Oferta na wykonanie kompleksowej usługi w zakresie nabywania biletów lotniczych dla potrzeb Polskiego Związku Hokeja na Trawie

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 10.02.2009 r., przed godziną 12.00."

#### **Rozdział V**

##### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

3. Zamawiający informuje, że w ramach całkowitej ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.
7. Ceny pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

## **Rozdział VI**

### **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ulicy Chociszewskiego 56 do dnia 10.02.2009r. do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ulicy Chociszewskiego 56 w dniu 10.02.2009r., o godzinie 12.15.

#### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawniona do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

#### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IV.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę (zgodnie z art. 87 Ustawy).

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, będzie podlegała odrzuceniu.

3. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 87 Ustawy.

## **II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena przejazdu na wybranych trasach: 40%,
- Cena sprzedaży biletu lotniczego : 40%,
- Jakość usługi : 20%.

## **III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Punkty za cenę oblicza się, przyjmując za podstawę najniższą zaoferowaną kwotę, przypisując jej 100 punktów.

Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób: (cena najniższej oferty / cena kolejnej oferty) x 1,0 (100%) = N punktów.

2. Sposób obliczenia ceny: Na potrzeby niniejszego postępowania, dla sporządzenia i porównania ofert, Zamawiający przyjął cenę biletu w jednostkowej wysokości 2000 zł.

3. W oparciu o powyższe założenie Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również opłaty za wystawienie (opłata transakcyjna) i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wypełni w tym celu formularz oferty. Ceny jednostkowe i ogółem należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

## **ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **Rozdział VIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział IX**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział X**

### **POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale

VI ustawy.

## **Rozdział XI**

### **FORMALNOSCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia