

## POLSKI ZWIĄZEK HOKEJA NA TRAWIE

Poznań, dnia 25.03.2010r.  
L.dz. 612/2010

### Komunikat nr 16/2010

1. Organizacyjne przygotowanie do meczu
2. Harmonogram zadań organizacyjnych **Mistrzostw Polski mężczyzn w hokeju na trawie sez. 2009/10** (mp.pzht.pl) – Runda II

#### Ad. 1 Organizacyjne przygotowanie do meczu

Sportowa strona przygotowania do każdego meczu to jedno, a organizacyjna to drugie. Należy do widza podejść tak, jakby właśnie po raz pierwszy pojawił się na hokejowym stadionie.

Wykaz przedsięwzięć, które powinny być podejmowane w każdym klubie:

- **dbać o dobrą pracę spikera** zorientowanego w hokejowym rzemiośle, dysponującego składami obydwu drużyn, potrafiącego atrakcyjnie, życzliwie je przedstawić.  
**Termin realizacji:** od pierwszego meczu wiosennej części sezonu 2009/2010
- **przekazywać dodatkowe informacje, które uatrakcyjnią widowisko.** Np. o historii spotkań między drużynami, które za chwilę rozpoczną mecz.  
**Przykłady.** Jeśli nie szczegółowe, statystyczne to ogólne, że są to: np. derby Pałuk; „święta wojna” między Grunwaldem a Pocztovcem; mecze mierzącego wysoko Pomorzanie, chcącego nawiązać do przełomu lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych minionego wieku w rywalizacji z innymi kandydatami do medali; wznowione po długotrwałej przerwie derbach Gniezna, itd.  
**Termin realizacji:** od pierwszego spotkania wiosny 2010
- **informować regularnie podczas każdego meczu o najlepszych zawodnikach obydwu zespołów, reprezentantach, najsukuteczniejszych graczach.** Także ewentualnie o tym, kto i dlaczego nie wystąpi w danym meczu. Dlatego dobrze

byłoby, gdyby spiker specjalnie przygotował się do meczu, i każdy traktował jako ważny. Dobre przygotowanie do meczu spikera jest istotnym elementem oprawy medialnej. Korzystne byłoby, gdyby tę funkcję pełnił ktoś wywodzący się ze środowiska hokejowego

**Termin realizacji:** bezzwłocznie

- **spiker powinien przedstawić z imienia i nazwiska obydwu sędziów**, którzy poprowadzą mecz

**Termin realizacji:** podczas każdego meczu

- **przygotować tablicę wyników wraz z nazwami rywalizujących drużyn**. I koniecznie zadbać, by rezultat był na niej zawsze aktualny

**Termin realizacji:** podczas każdego spotkania

- **przygotować chłopców lub dziewczęta (zawodników i zawodniczki rezerwowe, lżej kontuzjowanych) do podawania piłek** podczas spotkań wzdłuż długich linii boiska, po przeprowadzeniu podstawowego przeszkolenia

**Termin realizacji:** nie później niż do drugiego meczu w roli gospodarza

- **dopilnować, aby kontakty z mediami odbywały się na tle tzw. ścianki sponsorskiej** (tam gdzie jeszcze nie ma sponsorów powinno być przynajmniej widoczne logo klubu). W tym celu gospodarz wyznaczy stosowne miejsce przy boisku (lub w zadaszonym miejscu w razie niepogody)

**Termin realizacji:** do końca zasadniczej części rozgrywek sezonu 2009/2010

- **starać się** - w interesie klubów mających przyciągnąć na trybuny widzów - **o dodatkowe atrakcje przed rozpoczęciem spotkań, w trakcie ich trwania i podczas przerw** (różne pokazy, występy muzyczne, tzw. jingle po strzelonych bramkach). Jest tutaj szerokie pole do popisu dla każdego klubu

**Termin realizacji:** podczas każdego meczu

- **organizować przedmeczowe konferencje prasowe, a także – w miarę możliwości – po ich zakończeniu**. Przynajmniej przed tymi, które zapowiadają się bardzo atrakcyjnie. Zwięzłe zapowiedzi, we współpracy z klubami, poszczególnych kolejek spotkań będą przygotowywane na stronę internetową PZHT.

**Termin realizacji:** najlepiej od początku wiosennej rundy

- **traktować specjalnie mecze kolejki** czyli wzbudzające największe zainteresowanie. Będą one mocniej i szerzej promowane. Prosimy wówczas o przysłanie na adres mailowy PZHT przed danym meczem różnych informacji: krótkich wypowiedzi trenerów, zawodników, działaczy, oczekiwań związanych z meczem oraz podstawowych wiadomości na temat spotkania np. dotyczących składów, oprawy meczu, historii dotychczasowych konfrontacji czy spotkań w ostatnim czasie, itp. Możemy pomóc przy ich ostatecznej redakcji. W oparciu o zebrane informacje PZHT przygotowuje specjalne foldery.

**Wstępnie wyznaczono mecze kolejki w kwietniu 2010 roku:** 1/ nr 31 o godz. 16.00 KS Poczowiec Poznań – UKH Start 1954 Gniezno w dniu 10 kwietnia (sobota), 2/ nr 53 o godz. 14.00 WKS Grunwald Poznań – KS Pomorzanie Toruń

w dniu 18 kwietnia (niedziela), 3/ nr 60 o godz. 12.00 KS Poczowiec Poznań – WKS Grunwald Poznań w dniu 25 kwietnia (niedziela)

**Termin realizacji:** nie później aniżeli 10 dni przed terminem meczu kolejki obydwu klubów dostarczą najważniejsze informacje związane z konkretnym spotkaniem do PZHT

- **aktualizować klubowe strony internetowe poświęcone hokejowi.** Powinny one być podstawowym źródłem informacji. Warto je wzbogacić o różne ciekawostki, wydarzenia z życia klubów, pokazać jego specyfikę, ludzi. Pozwoli to na lepsze redagowanie wiadomości o zasięgu ogólnopolskim  
**Termin realizacji:** na bieżąco, począwszy od pierwszych spotkań rundy wiosennej
- **zapraszać na atrakcyjne spotkania gości specjalnych:** olimpijczyków, lokalnych działaczy samorządowych, społecznych, osoby wpływowe w danym środowisku. Jest to jedna z dróg pozyskania nowych sprzymierzeńców dla hokeja  
**Termin realizacji:** od pierwszych spotkań wiosny
- **sumiennie wykonywać zalecenia regulaminowe rozgrywek** nakładane przez ich organizatora czyli Polski Związek Hokeja na Trawie. To też może pomóc w promocji naszej gry  
**Termin realizacji:** zawsze

## Pomeczowe obowiązki

### A. Klubów

- \* **Najpóźniej godzinę po zakończeniu spotkania umieścić w panelu administracyjnym strony [www.mp.pzht.pl](http://www.mp.pzht.pl) protokół meczowy**
- \* **Przygotować przez wyznaczoną przez klub osobę bardzo zwięzłej, obiektywnej informacji o przebiegu meczu** (bez podawania wyniku, minut w których strzelono bramki, itp. bo to będzie w protokole). Może to być również wypowiedź trenera czy obydwu trenerów oraz krótki wywiad. W oparciu głównie o te informacje pojawi się w dniu spotkania, a najpóźniej do południa następnego dnia, po danej kolejce spotkań na stronie PZHT komentarz na temat jej przebiegu  
**Termin realizacji:** nie później niż półtorej godziny po meczu
- **Prezentować zdjęcia ze spotkań** na własnej stronie internetowej (perspektywicznie także skróty filmowe) oraz przekazywać je również na stronę Związku  
**Termin realizacji:** w 2-3 godziny po meczu, ale nie później niż dzień po spotkaniu

## B. Klubów i innych podmiotów

- **Przekazywać użytkownikom (stałym odbiorcom) strony PZHT** – tak jak dotychczas możliwie szybko, ale nie później aniżeli dzień po zakończeniu kolejki spotkań, **newslettery**
- **Przesyłać newslettery, we własnym zakresie, także przez kluby**, adresując je nie tylko do środowiska sportowego, ale np. do biuletynów i na strony internetowe Urzędów Miast czy Urzędów Gmin. Dbać też o stałe, systematyczne poszerzanie bazy użytkowników poprzez zdobywanie kolejnych adresów mailowych. Zadanie zarówno dla klubów, jak i Związku  
**Termin realizacji:** ciągły – od pierwszych spotkań rundy wiosennej
- **Umieszczać na stronach internetowych publikacji prasowych o hokeju** (w przyszłości może i radiowych oraz telewizyjnych) zwłaszcza po zawarciu umów o patronatach medialnych  
**Termin realizacji:** od pierwszych spotkań rundy wiosennej
- **Przekazywać do PZHT przez kwalifikatora bezzwłocznie informacji o trzech najlepszych** - jego zdaniem – **zawodnikach z każdej z drużyn w danym meczu**. Po zakończeniu rozgrywek na ich podstawie zostanie utworzona lista najlepszych zawodników sezonu.  
**Termin realizacji:** w dniu meczu

### Informacja dodatkowa

Jest możliwość – na razie w Poznaniu i w części Wielkopolski – pokazywania (przy wsparciu sponsorów) spotkań w Wielkopolskiej Telewizji Kablowej. Także w sieci internetowej. Podczas 7-8 sekundowych przerw można prezentować przygotowane na przystępnych warunkach spoty reklamowe.

**Ad. 2 Harmonogram zadań organizacyjnych Mistrzostw Polski mężczyzn w hokeju na trawie sez. 2009/10 (mp.pzht.pl) – Runda II**

**I. Strona internetowa**

Panele administracyjne klubów  
<http://mp.pzht.pl/administrator/include/liga/>

Email PZHT  
[pzht@pzht.pl](mailto:pzht@pzht.pl)

L.p.	Zadanie	Kto?	Gdzie?	Do kiedy?
1	Zaktualizowanie składów	Klub	Panel administracyjny klubu	2 kwietnia 2010
2	Wyznaczenie osób współpracujących z PZHT w zakresie zadań informacyjnych przekazywanych na stronę internetową	Klub	Email PZHT *	6 kwietnia 2010
3	Przesłanie do PZHT zdjęcia drużyny	Klub	Email PZHT	2 kwietnia 2010
4	Przesłanie do PZHT adresu obiektu, na którym drużyna rozgrywa swoje mecze jako gospodarz	Klub	Email PZHT*	2 kwietnia 2010
5	Przesłanie do PZHT adresu korespondencyjnego klubu, który znajdzie się na stronie internetowej	Klub	Email PZHT*	2 kwietnia 2010
6	Przesłanie do PZHT numeru telefonu komórkowego do osoby kontaktowej w klubie (numer zostanie zamieszczony na stronie internetowej)	Klub	Email PZHT*	2 kwietnia 2010
7	Przesłanie do PZHT nazw oraz logotypów sponsorów w wersji elektronicznej (do zamieszczenia na stronie)	Klub	Email PZHT	2 kwietnia 2010
8	Zamieszczenie danych przesłanych przez klub na stronie internetowej	PZHT	Strona internetowa	7 kwietnia 2010
9	Stworzenie zapowiedzi nadchodzącego weekendu	PZHT	Strona internetowa	Środa poprzedzająca weekend ligowy
10	Uzupełnienie elektronicznego protokołu meczowego	Klub gospodarz	Panel administracyjny klubu	Do 1 godziny po meczu
11	Zamieszczenie w sekcji aktualności klubu krótkiego opisu meczu	Klub gospodarz	Panel administracyjny klubu	Do 2 godzin po meczu
12	Relacja z weekendu zamieszczona na stronie i wysłana w newsletterze	PZHT	Strona internetowa	Niedziela wieczór lub poniedziałek do południa

\* Kliknij aby pobrać **załącznik nr 1**

## II. Skarb Kibica

L.p.	Zadanie	Kto?	Gdzie?	Do kiedy?
1	Opracowanie i przekazanie informacji zgodnie z załącznikiem nr 2	Klub	Email PZHT*	6 kwietnia 2010

\* Kliknij aby pobrać [załącznik nr 2](#)

## III. Mecze kolejki I ligi

L.p.	Zadanie	Kto?	Gdzie?	Do kiedy?
1	Opracowanie informacji przez meczem kolejki:  - mecz nr 31 o godz. 16.00 KS Poczowiec Poznań – UKH Start 1954 Gniezno w dniu 10 kwietnia (sobota),  - nr 53 o godz. 14.00 WKS Grunwald Poznań – KS Pomorzanie Toruń w dniu 18 kwietnia (niedziela),  - nr 60 o godz. 12.00 KS Poczowiec Poznań – WKS Grunwald Poznań w dniu 25 kwietnia (niedziela).	Klub  Klub  Klub	Email PZHT*  Email PZHT **  Email PZHT***	2 kwietnia 2010  8 kwietnia 2010  16 kwietnia 2010

\* Kliknij aby pobrać [załącznik nr 3](#)

\*\* Kliknij aby pobrać [załącznik nr 4](#)

\*\*\* Kliknij aby pobrać [załącznik nr 5](#)

## IV. Adresy emailowe osób, które interesują się przesłaniem newsletterów opracowywanych przez PZHT

L.p.	Zadanie	Kto?	Gdzie?	Do kiedy?
1	Adresy emailowe osób, które interesują się przesłaniem newsletterów opracowywanych przez PZHT	Klub	Email PZHT*	W trakcie trwania rozgrywek

\* Kliknij aby pobrać [załącznik nr 6](#)

**Sekretarz Generalny PZHT**  
**Marek Cichy**