

**REGULAMIN ROZGRYWEK  
POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA TRAWIE**

**HALOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIOREK MŁODSZYCH SEZ. 2009/10**

**Uczestnictwo w rozgrywkach**

§ 1

1. W rozgrywkach o HMP juniorek młodszych sez. 2009/10 uczestniczą drużyny 5 klubów, które zgłosiły się do rozgrywek.

§ 2

Bezpośrednim organizatorem rozgrywek jest Polski Związek Hokeja na Trawie.

§ 3

1. W Mistrzostwach udział biorą:

- 1.1. KS Polonia Środa Wlkp.,
- 1.2. KS Poczówiec Poznań,
- 1.3. KS Hokej – Start - Brzeziny,
- 1.4. UKS SMS Łódź,
- 1.5. LKS Pogoń Bełchów.

2. Kluby zobowiązane są do wpłacenia do PZHT wpisowego do rozgrywek w wysokości 100 zł w terminie do 15 grudnia 2009 roku.

3. Nie wpłacenie wpisowego w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie drużyny z rozgrywek.

§ 4

1. Do gry uprawnione są zawodniczki urodzone w roku 1994, 1995, 1996. Za pisemną zgodą WGID PZHT również zawodniczki młodsze.

§ 5

1. Mistrzostwa zostaną rozegrane w okresie od 18 grudnia 2009r. do 14 marca 2010 roku.

**2. Kluby będące gospodarzami zawodów** są zobowiązane do przekazywania wyników spotkań w dniu jego rozegrania na adres emailowy PZHT [wyniki@pzht.pl](mailto:wyniki@pzht.pl)

**3. WZHT Poznań i OZHT Łódź są odpowiedzialne za zdyscyplinowanie klubów w bieżącym przekazywaniu wyników spotkań eliminacyjnych w swoich grupach.** Nie podawanie wyników po każdej kolejce spowoduje nałożenie kary

finansowej na OZHT, zgodnie z Taryfikatorem opłat obowiązującym w sezonie halowym 2009/10.

## Organizacja zawodów

### § 6

1. Zawody rozgrywane są na obiekcie sportowym wskazanym przez gospodarza zawodów.

### § 7

1. Nie później niż 7 dni przed zawodami drużyna będąca gospodarzem spotkania wysyła drużynie gości, sędziom, OZHT pisemne zawiadomienie o miejscu rozegrania spotkania i kolorach stroju sportowego (koszulka, spódniczka, getry) faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Zawody powinny zostać rozegrane w terminie wyznaczonym przez WGiD OZHT.

### § 8

1. Gospodarz meczu w celu przeprowadzenia zawodów zapewnia:

- 1.1. obiekt sportowy ,
- 1.2. szatnie z natryskami dla drużyn,
- 1.3. szatni z natryskiem dla sędziów,
- 1.4. 2 ławki dla zawodników (co najmniej 9 miejsc),
- 1.5. tablicę wyników z nazwami drużyn,
- 1.6. piłki do gry w kolorach: biała, żółta, czerwona.

O kolorze decyduje sędzia.

- 1.7. napojów dla drużyn i sędziów,
- 1.8. utrzymuje w należyтым stanie nawierzchnię przez czas trwania zawodów,
- 1.9. zestaw do dezynfekcji w przypadku zmycia krwi,
- 1.10. rezerwuje miejsca noclegowe dla drużyny gości i sędziów na ich pisemną prośbę,
- 1.11. protokół zawodów w 3 egzemplarzach wg wzoru PZHT.
- 1.12. 2 kartki ofoliowane koloru zielonego w formacie A4 z napisem „Czas”.

2. Gospodarz zawodów na obiekcie sportowym i w jego otoczeniu zabezpiecza porządek i bezpieczeństwo drużynie gości, sędziom przed, w trakcie i po zawodach.

3. Gospodarz zawodów przed zawodami wypłaca ryczałty sędziom.

4. Drużyna gości zobowiązana jest do stawienia się na zawody zgodnie z terminarzem spotkań i zawiadomieniem o zawodach.

### § 9

1. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia i kontynuowania zawodów jest obecność przez cały czas zawodów lekarza, względnie wykwalifikowanego personelu medycznego uprawnionego do obsługi zawodów sportowych, zwanych dalej „lekarzem”.

2. Opieka medyczna winna przebywać na obiekcie sportowym 15 minut przed zawodami i 15 minut po zawodach.

## § 10

Odpowiedzialność za zapewnienie opieki lekarskiej na zawodach ponosi gospodarz zawodów.

## § 11

Opieka medyczna obecna podczas trwania zawodów, po ich zakończeniu zobowiązana jest do opisanie kontuzji i urazów zawodniczek zaistniałych podczas zawodów.

Osoba ta zobowiązana jest każdorazowo do podpisania protokołu zawodów.

**Uprawnienia**

## § 12

1. Zawodniczka dopuszczona do zawodów musi posiadać:

a) licencję sportowca,

b) ważną zdolność lekarską wydaną przez lekarza medycyny sportowej lub innej specjalizacji ze zdolnością do orzekania w dziedzinie medycyny sportowej.

2. W przypadkach budzących wątpliwość co do tożsamości zawodniczka musi okazać się ważną legitymacją szkolną, dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy.

3. Zawodniczka, która rozegrała spotkanie w innych kategoriach rozgrywkowych w tym samym dniu, nie może rozegrać spotkania w Mistrzostwach Polski junierek młodszych.

**Sprzęt sportowy i specjalistyczny**

## § 13

1. Wszystkie zawodniczki muszą być ubrane w stroje jednakowe w zakresie kolorystyki, wzornictwa i oznakowania przez cały czas trwania zawodów.

2. Zawodniczki (nie dotyczy bramkarek) posiadające odmienny strój sportowy od pozostałych zawodniczek swojej drużyny lub niezgodny z postanowieniem pkt. 1, nie są uprawnieni do gry.

3. Kapitan zespołu musi posiadać na ramieniu widoczną opaskę.

4. Każdej zawodniczce danego zespołu przydziela się numer startowy od 1 (jeden) do 32 (trzydzieści dwa), który zawodniczka zachowuje przez cały czas trwania zawodów.

Numer musi być pełną cyfrą, o wysokości nie mniejszej niż 16 cm, i nie większej niż 20 cm umieszczony na tylnej stronie koszulki.

5. Dozwolony jest napis na plecach koszulek ( nazwisko zawodniczki, nazwa klubu) o wysokości liter 6 – 10 cm.

6. Spódniczka na wysokości lewego uda powinny posiadać numer o wysokości 7 – 9 cm.

7. Zabronione jest używanie białych getrów.

8. Zawodniczki są zobowiązane do używania w czasie zawodów obuwia sportowego, odpowiednio dostosowanego do rodzaju nawierzchni, na której odbywają się zawody.

## § 14

W czasie zawodów używa się piłki i laski, które odpowiadają przepisom gry w hokeja na trawie wydanych przez FIH (Światową Federację Hokeja na Trawie).

## § 15

1. Tylko bramkarkom pozwala się na używanie w czasie gry takiego sprzętu jak:
  - ochraniacze (parkany),
  - wykopy,
  - rękawice bramkarskie,
  - kask i maskę ochronną twarzy.
2. Bramkarka nie może posiadać sprzętu w kolorze białym:
  - a. koszulki,
  - b. ochraniaczy,
  - c. wykopów,
  - d. rękawic bramkarskich.
3. Bramkarki muszą posiadać koszulki, wyraźnie różniące się kolorystycznie od ubiorów pozostałych zawodniczek oraz sędziów.
4. Koszulki bramkarskie powinny być oznakowane numerami startowymi z obydwu stron (na plecach 16-20 cm i na klatce piersiowej 7-20 cm).

## § 16

1. Klub może na sprzęcie sportowym (koszulka, spódniczka, dres) umieścić nazwę sponsora lub reklamę, jednakowe pod względem wzoru dla wszystkich zawodniczek drużyny.
2. O ilości i wielkości reklamy decyduje PZHT.
3. PZHT wyraża zgodę na pisemny wniosek klubu złożony dwa tygodnie przed umieszczeniem na ubiorach wraz z załączonym wzorem.
- 4. Zabrania się umieszczania na sprzęcie sportowym reklam wyrobów alkoholowych i tytoniowych.**

## § 17

1. Zawodniczka biorąca udział w grze zobowiązana jest do używania ochraniaczy na golenie, włożone w getry. Getry muszą być podniesione do kolan, koszulki włożone w spódniczki.
2. Dozwolone jest używanie maski na twarz przy obronie krótkich strzałów różnych o gładkiej powierzchni, przylegającej do twarzy.
3. Dozwolone jest używanie delikatnej maski na twarz i ochrony głowy podczas zawodów z przyczyn medycznych po okazaniu zaświadczenia medycznego sędziemu lub delegatowi technicznemu.
4. Dozwolone jest używanie dodatkowego ubioru, w kolorze korespondującym ze strojem sportowym
5. Dozwolone jest używanie innych środków ochrony ciała, umieszczonych pod strojem.
6. Zabronione jest używanie czapki z daszkiem.
7. Niedozwolone jest używanie w trakcie zawodów ozdób upiększających o ostrych krawędziach.

8. Niedozwolone jest stosowanie urządzeń elektronicznych w przekazywaniu zawodnikom informacji.

### § 18

W przypadku gdy drużyny uczestniczące w zawodach posiadają zbliżone kolorystycznie stroje sportowe, drużyna gospodarzy na żądanie sędziów, zobowiązana jest do dokonania zmiany stroju.

## Prowadzenie zawodów

### § 19

1. Maksymalna liczba zawodniczek uprawnionych do gry, tj. wpisanych do protokołu zawodów wynosi 12.
2. Drużyna przystępująca do zawodów winna składać się z 6 zawodniczek, lecz nie mniej niż 4.
3. Drużyna zostaje zdekompletowana (zawody zostają przerwane), jeżeli na boisku zostanie mniej niż 4 zawodniczki.

### § 20

1. Na płycie boiska podczas meczu mogą przebywać tylko zawodniczki zespołów rozgrywających spotkanie oraz sędziowie.  
Każda inna osoba chcąca wejść na płytę boiska musi najpierw uzyskać zgodę jednego z sędziów.  
Przepis ten obowiązuje również w przypadku kontuzji.
2. Każdy zespół ma prawo do zmiany dowolnej zawodniczki w czasie meczu zgodnie z obowiązującymi przepisami gry.
3. Do zmiany uprawnione są zawodniczki, których nazwiska zostały wpisane w protokół zawodów. Po zmianie zawodniczka schodząca z boiska musi natychmiast zająć miejsce na ławce.
4. Zawodniczka, która została zmieniona, może wrócić do gry po przeprowadzeniu kolejnej procedury zmiany. Zawodniczka wpisana do protokołu może uczestniczyć w dogrywce rzutów karnych.

### § 21

1. Zawodniczka zmieniana i zmieniająca muszą zejść lub wejść na płytę boiska w pobliżu linii środkowej (nie dalej niż 3 m od niej), z wyjątkiem zmiany bramkarki.
2. Zmiana zawodniczki może nastąpić tylko pod kontrolą sędziego lub delegata technicznego, a zawodniczka wchodząca na płytę boiska może to uczynić dopiero, gdy zawodniczka zmieniana ją opuściła.

### § 22

1. Każdemu zespołowi wolno mieć na boisku tylko jedną bramkarkę, zespół może też wskazać zawodniczkę z pola, która będzie pełniła rolę bramkarki lub może zrezygnować z posiadania bramkarki,
2. Zmiana bramkarki „**w pełnym stroju**” następuje podczas przerwy w grze zarządzanej przez sędziego **w strefie zmian**.

3. Dopuszczalna jest zmiana bramkarki bez przerwy w grze, dokonując zmiany bramkarki z linii końcowej boiska od strony bramki.

### § 23

1. Zawodniczka, która otrzymała karę czasowego wykluczenia z gry nie może być zmieniona i nie może być wykorzystana do zmiany w czasie wykluczenia.
2. Na czas dokonywania zmian nie zatrzymuje się czasu z wyjątkiem sytuacji, w której dokonuje się zmiany zawodniczki kontuzjowanej.  
Decyzję podejmuje sędzia.
3. W przypadku wejścia opieki medycznej na płytę boiska w celu udzielenia pomocy kontuzjowanej zawodniczce, musi ona opuścić płytę boiska na 1 minutę pod nadzorem sędziego  
Przepis ten nie dotyczy bramkarki .

### § 24

Zawodniczka będąca kapitanem zespołu jest zobowiązana do posiadania opaski na ramieniu z kolorem odróżniającym się od stroju sportowego, pełniąc tę funkcję na boisku lub ławce rezerwowej.

### § 25

1. Na każde wezwanie komisji do zwalczania doping w sporcie, każda zawodniczka jest zobowiązany do poddania się kontrolnym badaniom antydopingowym w czasie zawodów sportowych oraz poza zawodami sportowymi – w czasie treningów, zgrupowań, konsultacji.
2. Lista zabronionych środków znajduje się w załączniku do Regulaminu Dyscyplinarnego PZHT.

## **Dokumentacja, weryfikacja**

### § 26

1. Podstawowym dokumentem zawodów jest protokół wg wzoru PZHT
2. Protokoły w 3 egzemplarzach dostarcza gospodarz zawodów.
3. Procedura wypełniania protokołu jest następująca:
  - 3.1. przed spotkaniem:
    - a) kierownik drużyny gospodarza zawodów wypełnia część tytułową protokołu :
      - nazwę rozgrywek zgodnie z niniejszym Regulaminem, datę, godzinę, miejscowość i nazwy drużyn,
      - nie należy wypełniać rubryki (u dołu protokołu) dotyczącej kolejnego numeru spotkania ( wypełnia WGiD OZHT) i przekazuje drużynie gości w celu wypełnienia,
    - b)kierownik każdej drużyny wpisuje w odpowiednich rubrykach numery startowe według kolejności rosnącej nazwiska i imiona zawodniczek zgłoszonych do rozgrywek czytelnie i bez skreśleń.  
Należy wpisać maksymalnie 12 zawodniczek.

c) w razie popełnienia pomyłki przy wypisywaniu numerów startowych zawodniczek, należy nieaktualny numer skreślić i wpisać właściwy numer w rubryce obok w kolumnie oznaczonej w nagłówku literami „Zm”,

d) pod wykazem zawodniczek w odpowiednich rubrykach każdy kierownik wpisuje swoje oraz trenera zespołu nazwisko i imię oraz numer licencji trenerskiej ( w wypadku nieobecności trenera nie wpisuje),

e) wypełniony protokół gospodarz zawodów zobowiązany jest dostarczyć sędziom spotkania najpóźniej na 30 minut przed jego rozpoczęciem,

f) wraz z protokołem każdy kierownik zobowiązany jest dostarczyć sędziom spotkania następujące dokumenty:

- licencje sportowców,
- książeczki zdrowia z aktualnym wpisem dotyczącym zdolności zawodniczek wpisanych do protokołu,
- licencję trenera zespołu,

g) przed rozpoczęciem spotkania trenerzy obydwu zespołów w obecności sędziów składają osobiście podpisy na protokole.

3.2. bezpośrednio po zakończeniu spotkania :

a) lekarz dyżurny opisuje ewentualne kontuzje i wypadki oraz podpisuje protokół,

b) sędziowie prowadzący spotkanie względnie delegat techniczny wpisują końcowy wynik spotkania (i do przerwy), strzelczynie bramek, nałożone kary (jeżeli miały miejsce) oraz opisują wydarzenia związane z tą imprezą jak np. niesportowe zachowanie się zawodniczek, działaczy, trenerów, które miały miejsca podczas zawodów na obiekcie sportowym. Wydarzenia, które miały miejsce po zawodach sędzia opisuje w odrębnej notatce dołączonej do protokołu. Bardzo szczegółowo należy także opisać przyczynę pokazania zawodniczce czerwonej kartki.

c) wypełniony i podpisany przez sędziów i lekarza dyżurnego protokół podpisują kierownicy obydwu zespołów sprawdzając jednocześnie zgodność zapisów otrzymanych kopii z oryginałem protokołu.

4. Wszelkie uwagi dotyczące spotkania muszą być naniesione przez sędziów do protokołu przed podpisaniem go przez kierowników drużyn.

5. Do wpisywania do protokołu uwag związanych z odbytym spotkaniem upoważnieni są wyłącznie sędziowie.

Zastrzeżenia i uwagi kierowników drużyn mogą być rozpatrywane w formie protestu po uiszczeniu opłaty zgodnie z taryfikatorem opłat.

4. Sędziowie prowadzący zawody są odpowiedzialni za prawidłowe wypełnienie protokołu.

5. **Gospodarz zawodów ma obowiązek przesłania w dniu rozegrania zawodów wyniku spotkania (i do przerwy) na adres emailowy [wyniki@pzht.pl](mailto:wyniki@pzht.pl)**

## § 27

1. Weryfikacja zawodów, której dokonuje się na podstawie prawidłowo wypełnionego protokołu zawodów, polega na zatwierdzeniu wyniku zawodów przez WGiD OZHT i uznaniu ich za rozegrane zgodnie z przepisami i regulaminem rozgrywek.
2. Za każde zawody zweryfikowane jako prawidłowo rozegrane, uczestniczące w nich drużyny otrzymują punkty, stanowiące podstawę do prowadzonej przez WGiD klasyfikacji.
3. Przyznaje się następujące ilości punktów:
  - 3.1. za zawody wygrane drużyna zwycięska otrzymuje 3 pkt.,
  - 3.2. za zawody nie rozstrzygnięte każda drużyna otrzymuje po 1 pkt.,
  - 3.3. za zawody przegrane drużyna otrzymuje 0 pkt.

## § 28

Punktowanie zawodów zweryfikowanych walkowerem jest następujące:

1. 5-0 i 3 pkt. dla drużyny przeciwnej **w rozgrywkach w hali**,
2. Nie zalicza się bramek żadnemu zawodnikowi drużyn w zawodach zweryfikowanych jako w.o. w klasyfikacji strzelczyń bramek.
3. Jeżeli wynik zawodów osiągnięty w czasie gry dla drużyny wygrywającej walkowerem był korzystniejszym niż w 1 pkt., wówczas zostaje on utrzymany w mocy.
4. W przypadku orzeczenia obustronnego walkowera obie drużyny otrzymują 0 punktów i 0 bramek.

## § 29

Zawody uznane za nieprawidłowo rozegrane zostają zweryfikowane jako walkower (W.O.) na korzyść przeciwników w przypadku gdy:

1. Drużyna (w składzie uprawniającym do gry) z własnej winy nie stawia się na boisku gotowa do gry w ciągu 15 minut od gwizdka sędziego dającego sygnał do rozpoczęcia zawodów.  
Stwierdzenie tego faktu następuje po upływie 15 minut przez drugi sygnał gwizdkiem.
2. Drużyna zejdzie samowolnie z boiska lub zostanie zdekompletowana przed zakończeniem zawodów.
3. W drużynie występują zawodniczki nieuprawnione do gry.
4. Zawodniczka odsunięta przez sędziego z gry nie zejdzie niezwłocznie z boiska - sędzia gwizdkiem oznajmia przerwanie - zakończenie zawodów i opisuje ten fakt w protokole.
5. Drużyna gospodarzy z własnej winy nie zapewni opieki lekarskiej.
6. Gospodarz zawodów nie zawiadomi drużyny gości o zawodach.
7. Gospodarz zawodów nie dopełni obowiązku terminowego przygotowania boiska do zawodów.
8. Zostanie zakłócony porządek, względnie wystąpi zagrożenie bezpieczeństwa uczestników zawodów, z winy gospodarza zawodów, uniemożliwiająca dokończenie zawodów. Decyzję podejmują sędziowie lub delegat techniczny po przywróceniu porządku lub podjęciu działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie sportowym.

9. Drużyna rozegra czwarte i następne spotkanie mistrzowskie bez udziału osoby z właściwą licencją trenera hokeja na trawie.

## **Obowiązki**

### Kierownik drużyny

#### § 30

Obowiązkiem osoby pełniącej funkcję kierownika drużyny jest:

1. przygotowanie protokołu zawodów w 3 egzemplarzach i wypełnienie oryginału zgodnie we wskazówkami określonymi w niniejszym Regulaminie,
2. kierownik drużyny gospodarza zawodów przekazuje protokół sędziom prowadzącym zawody wraz z dokumentami uprawniającymi zawodniczki swojej drużyny do gry tj. licencji sportowca, książeczki zdrowia wraz z aktualnym wpisem o zdolności do gry co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem zawodów. W przypadkach budzących wątpliwość co do tożsamości przedstawić ważną legitymację szkolną, dowód tożsamości, paszport lub prawo jazdy,
3. po rozegraniu zawodów złożenie podpisu w protokole jako zgodnego ze stanem faktycznym, po sprawdzeniu zgodności otrzymanej kopii z oryginałem,
4. przygotowanie 2 kompletów strojów (koszulka, spódniczka, getry) jednakowego wzoru przez zawodniczki swojej drużyny, różniącymi się zdecydowanie kolorem oraz koszulki bramkarskie w kolorze odróżniającym się od koloru strojów zawodniczek,
5. odpowiada za umieszczone na strojach sportowych reklamy oraz numery zawodniczek na koszulkach i spodenkach zgodnie z niniejszym Regulaminem,
6. posiadanie stroju rezerwowego w przypadku poplamienia krwią lub zniszczenia oraz odpowiedniego materiału celem naklejenia właściwego numeru,
7. na bieżąco zapoznaje się ze zmianami dotyczącymi rozgrywek,
8. odpowiada za sprawdzenie warunków zakwaterowania swojej drużyny zgodnie z zamówieniem,
9. odpowiada za posiadanie sprzętu specjalistycznego zawodniczek zgodnie z przepisami gry,
10. dopilnowanie posiadania przez kapitana opaski na ramieniu,
11. odpowiada za zachowanie trenera, zawodniczek i innych osób uprawnionych do przebywania na ławce dla zawodników,
12. podczas zawodów siedzi na ławce dla zawodników jako pierwszy od strony stolika komisji technicznej lub od linii środkowej boiska,
13. odpowiada za zmiany dokonywane przez zawodniczek podczas gry,
14. odpowiada za prawidłowe dokonanie zmian z tytułu odłożenia kary w czasie,
15. odpowiada za powrót zespołu z przerwy na boisko co najmniej 2 minuty przed wznowieniem drugiej połowy,
16. wyznacza pięć zawodniczek do zawodów w rzutach karnych jeśli zawody muszą wyłonić zwycięzcę a w regulaminowym czasie gry nie było rozstrzygnięcia. Po zawodach podpisuje protokół z zawodów rzutów karnych,
17. przed rozpoczęciem zawodów dokonuje wypłaty ryczałtów sędziowskich,
18. jest odpowiedzialny za opuszczenie boiska i udanie się do szatni przez zawodniczkę ukaraną czerwoną kartką,
19. odpowiada za przybycie drużyny na zawody i punktualne ich rozpoczęcie,
20. odpowiada za zniszczenie mienia na obiekcie sportowym podczas zawodów przez zawodniczki swojej drużyny,
21. odpowiada za promocję hokeja na trawie,

**22. kierownikiem drużyny nie może być trener i zawodniczka wpisana do protokołu.**

**23. za brak kierownika podczas spotkania klub zostanie ukarany karą finansową zgodnie z Taryfikatorem opłat w sez. 2009/10.**

**24. podjęcie natychmiastowych działań dla zapewnienia opieki lekarskiej na zawodach w przypadku nie zgłoszenia się w ciągu 15 minut przed zawodami lekarza ( osoby uprawnionej).**

25. jest obecny na konferencji technicznej prowadzonej przez delegata technicznego przed rozpoczęciem turnieju finałowego Halowych Mistrzostw Polski Juniorek.

## Trener

### § 31

Obowiązkiem trenera, **który nie może być kierownikiem** jest :

1. posiadanie ważnej licencji trenera hokeja na trawie podczas zawodów,
2. fizyczne przebywanie na ławce lub w bliskości ławki podczas zawodów,
3. złożenie podpisu w protokole zawodów przed rozpoczęciem zawodów,
4. zabrania się trenerowi krytykowania orzeczeń sędziowskich, kierowania uwag w kierunku komisji technicznej oraz zawodników drużyny przeciwnej,
5. zabrania się używania słów niecenzuralnych uznanych powszechnie za obraźliwe,
6. **w przypadku otrzymania czerwonej kartki podczas zawodów udaje się do szatni do końca spotkania,**
7. trener ma prawo skorzystania z przerwy na żądanie za pomocą zielonej kartki formatu A4 z napisem „Czas”, okazanej sędziemu czasu lub delegatowi technicznemu przy stoliku sędziowskim.

## Sędziowie

### § 32

Sędziowie wyznaczeni do prowadzenia zawodów ponoszą pełną odpowiedzialność za ich przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami gry, regulaminem rozgrywek oraz innymi postanowieniami jakie obowiązują w tych rozgrywkach.

### § 33

Do obowiązków sędziego należy:

1. przybycie na miejsce zawodów wskazanym w zawiadomieniu najpóźniej na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów,
2. sprawdzenie przygotowania boiska przez gospodarza zawodów (stan nawierzchni i oznakowania boiska, stan techniczny bramek,) oraz miejsc dla kierownictwa i zawodników uczestniczących drużyn,
3. sprawdzenie obecności lekarza,
4. sprawdzenie zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa obiektu, na którym odbywają się zawody,
5. sprawdzenie uprawnień zawodniczek wpisanych do protokołu (licencji sportowca, książeczki zdrowia, stroju i sprzętu sportowego) oraz licencji trenerskiej,

6. 10 minut przed rozpoczęciem zawodów, na obiekcie sportowym porównuje okazaną licencję sportowca z wywołaną z imienia i nazwiska zawodniczką,
7. prowadzenie zawodów w stroju sędziowskim określonym przez Kolegium Sędziów oraz przestrzeganie regulaminu wewnętrznego Kolegium Sędziów,
8. czytelne wypełnianie protokołu po meczu i dopilnowanie podpisania jego przez kierowników drużyn i opiekę medyczną zawodów (po meczu) oraz trenerów drużyn (przed meczem). Należy również szczegółowo opisać zdarzenia przy ukaraniu zawodniczki czerwoną kartką jak również innych ważnych zajęć związanych z odbytym spotkaniem,
9. prawidłowe - zgodne z przepisami rozliczenie kosztów delegacji sędziowskiej,

### **Sędzia czasu**

#### **§ 34**

1. Sędzia czasu wyznaczony jest przez Kolegium Sędziów OZHT.
2. Sędzia czasu jest osobą funkcyjną prowadzącą przy stoliku protokół zawodów.
3. Odpowiada za czytelne i zgodne z przebiegiem spotkania zapisywanie minut strzelenia bramek, ich strzelców oraz sposobu ich strzelenia.
4. Wpisuje wynik końcowy spotkania i do przerwy.
5. Zaznacza w protokole zawodów zawodników ukaranych kartkami.
6. Dopilnowuje odpowiedniego opisu sytuacji w przypadku ukarania zawodniczki czerwoną kartką.
7. Kontroluje czas przebywania na ławce kar zawodniczek ukaranych kartkami i po odbyciu kary zezwala na ponowne wejście na boisko.
8. W przypadku przebywania na ławce kar dwóch zawodniczek tej samej drużyny i ukarania kolejnej zawodniczki, sędzia czasu odkłada wykonanie kary minutowej do momentu odbycia kary przez tą z wykluczonych zawodniczek, której czas kary upływa jako pierwszy.
9. Unosząc odpowiednią rękę do góry z kartką „Czas” sygnalizuje sędziom boiskowym, że jedna z drużyn zamierza skorzystać z przerwy na żądanie.
10. Kontroluje długość trwania przerwy na żądanie i po 50 sekundach gwizdkiem ogłasza koniec przerwy.
11. Kontroluje czas gry i kończy gwizdkiem I połowę spotkania i jego koniec.
12. Odpowiada za potwierdzenie pieczętą i podpisem opieki lekarskiej w protokole zawodów.
13. Odpowiada za złożenie podpisów przez kierowników drużyny oraz sędziów po zakończeniu spotkania.
14. Doręczenie protokołu do WGiD OZHT w terminie 48 dni od daty rozegrania spotkania.
15. Za wykonanie obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie sędzia czasu otrzymuje od gospodarza zawodów ryczałt sędziowski na podstawie delegacji sędziowskiej o wysokości określonej Uchwałą Zarządu OZHT.

#### **§ 35**

1. Sędzia, sędzia czasu oraz delegat techniczny (osoby funkcyjne) mają obowiązek poddać się badaniom na obecność alkoholu we krwi, w przypadku gdy postawiony zostanie zarzut nietrzeźwości skierowany przez kierownika jednej z drużyn bądź oficjalnego przedstawiciela PZHT lub OZHT,

2. Zarzut musi być sformułowany wyłącznie na piśmie, zaś stawiający go musi legitymować się dowodem osobistym i zobowiązany jest własnoręcznie zarzut podpisać.

3. Po spełnieniu tych warunków – odmowa osoby funkcyjnej poddania się badaniu jest równoznaczna z przyznaniem się do stanu nietrzeźwości.

4. Badanie stwierdzające lub wykluczające stan nietrzeźwości musi spełniać następujące warunki:

a) musi prowadzić je umundurowany, legitymujący się odpowiednim dowodem służbowym funkcjonariusz policji,

b) z badania musi zostać sporządzony urzędowy protokół.

5. Jeżeli badanie stwierdza stan nietrzeźwości, osoby funkcyjne mają prawo domagania się pobrania krwi w placówce służby zdrowia, a stawiający zarzut ma obowiązek umożliwić takie badanie.

6. Osoba posądzająca osoby funkcyjne o nietrzeźwość, w przypadku nie potwierdzenia zarzutu, poddana zostanie z urzędu postępowaniu dyscyplinarnemu prowadzonemu przez PZHT lub OZHT.

### **Komisja techniczna**

#### **§ 36**

1. Delegat techniczny jest przedstawicielem Wydziału Gier i Dyscypliny PZHT na turniejach Halowych Mistrzostw Polski junierek młodszych.

2. Delegat odpowiada za prawidłowy i zgodny z regulaminem przebieg zawodów. i

3. Podejmuje decyzje w jego imieniu w I instancji według kompetencji określonych w § 22 Regulaminu Dyscyplinarnego PZHT.

4. Delegat techniczny może być wyznaczony przez PZHT do reprezentowania Związku w zakresie wręczania pucharów, medali oraz do promowania hokeja na trawie.

5. Członek komisji technicznej wykonuje zadania wyznaczone przez delegata technicznego.

### **Delegat techniczny**

#### **§ 37**

1. Delegat techniczny ma obowiązek znajomości przepisów i regulaminów, zasad kontroli antydopingowej i bieżącego śledzenia w nich zmian.

2. Delegat techniczny ma obowiązek posiadania co najmniej dwóch stoperów, zapasowych kartek, kółka pomiarowego do mierzenia lasek oraz kostki 25mm do mierzenia wygięcia laski.

3. Przygotowuje protokoły na zawody, tabele.

4. Sprawdza uprawnienia zawodniczek :

4.1. licencje sportowców,

4.2. książeczki zdrowia,

4.3. licencje trenera,

5. Kontroluje realizację obowiązków gospodarza zawodów, w tym:

5.1. stan boiska i bramek, zegara, tablic z numerami,

5.2. stan szatni z natryskami dla drużyn, sędziów,

5.3. pomieszczenie dla delegata,

5.4. sprawdza stan stolik komisji technicznej,

- 5.5.sprawdza stan ławek dla drużyn,
- 5.6.upewnia się o zabezpieczeniu medycznym zawodów,
- 6.Przeprowadza konferencję techniczną z udziałem kierowników drużyn, sędziów na której powinien:
  - 6.1. sprawdzić czy kierownictwa drużyn oraz sędziowie zapoznali się z treścią regulaminu i terminarza rozgrywek;
  - 6.2.ustalić kolory ubiorów sportowych, w których drużyny mają obowiązek startować;
  - 6.3.omówić zasady składania protestów oraz trybu ich rozpatrywania i wydawania decyzji;
- 7. Ustala z sędziami zasady współpracy podczas zawodów:
  - 7.1.prowadzenie protokołu, czasu na stoliku,
  - 7.2.kontrola czasu wykluczonych z gry zawodniczek,
  - 7.3.zakończenie I połowy i meczu,
  - 7.4.kolejności składania podpisów na protokole.
- 8. Wypełnia obowiązki sędziego czasu określone w § 34 niniejszego Regulaminu.
- 9. Interpretacja regulaminu w sprawach spornych,
- 10. Rozstrzyganie protestów i wydawanie decyzji w sprawach spornych w oparciu o obowiązujące przepisy PZHT.
- 11. Na bieżąco przekazuje informacje do PZHT o wyniku rozegranego spotkania.
- 12. Wykonuje czynności kwalifikatora, oceniając pracę sędziów, oraz gospodarza zawodów na arkuszu wzoru PZHT w 3 egzemplarzach.
- 13. Powstrzymuje się od krytykowania sędziów
- 14.Składa pisemne sprawozdanie w Wydziale Gier i Dyscypliny wraz z kompletną dokumentacją zawodów w terminie 3 dni od daty zakończenia zawodów.

## **Protest**

### **§ 38**

1. Podczas turnieju finałowego Mistrzostw Polski junierek młodszych, na którym obecny jest delegat techniczny, jest on uprawniony i zobowiązany do niezwłocznego rozstrzygnięcia protestów bezpośrednio na zawodach.
2. Protest może dotyczyć wyłącznie udokumentowanego naruszenia regulaminów hokeja na trawie , Uchwał Zarządu PZHT.
3. Złożony protest od decyzji sędziów podjętych w trakcie zawodów , dotyczący interpretacji przepisów hokeja na trawie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Jeżeli zespół chce złożyć protest po zakończeniu meczu, kierownik drużyny musi to uczynić na piśmie, a protest wręczyć delegatowi technicznemu (lub jego przedstawicielowi) w ciągu 15 (piętnastu) min. od zakończenia meczu po zadeklarowaniu takiej informacji i złożeniu swego podpisu na protokole meczu. Jeżeli tekst protestu nie zostanie doręczony w ciągu 15 (piętnastu) min. protest nie zostanie przyjęty.
5. Po właściwym złożeniu protestu, kierownik zespołu ma kolejne 15 (piętnaście) min. na wręczenie temu samemu delegatowi technicznemu kaucji w wysokości 500 zł. Jeżeli tego nie uczyni, protest zostanie odrzucony.
6. Kaucja może być zwrócona, jeśli protest zostanie rozpatrzony pozytywnie. Decyzję o zwrocie kaucji może też podjąć WGiD PZHT.
7. Delegat techniczny podejmuje decyzję na piśmie w ciągu co najmniej 1 (jednej) godziny po zakończeniu oprotestowanego meczu.

8. Decyzja delegata technicznego jest ostateczna.
9. Procedura składania protestu po zawodach określona jest w Regulaminie systemu współzawodnictwa sportowego w hokeju na trawie.

### **System rozgrywek**

#### § 39

1. Rozgrywki przeprowadzone zostaną w trzech turniejach.
2. Ostatni, trzeci turniej jest turniejem finałowym.
3. Organizatorem turniejów będą:
  - 3.1. w dniu 09 lub 10 stycznia 2010r. KS Polonia Środa Wlkp.
  - 3.2. w dniu 06 lub 07 lutego 2010r. kluby OZHT Łódź,
  - 3.3. w dniu 13 lub 14 marca 2010r. KS Polonia Środa Wlkp.

#### § 40

1. Mistrzostwa rozegrane zostaną w jednej grupie systemem „każdy z każdym” mecz i rewanż wg terminarza spotkań ustalonego przez Wydział Gier i Dyscypliny PZHT.
  2. Długość trwania spotkania: 2 x 15 minut, przerwa 10 minut.
  3. Klasyfikacja końcowa Mistrzostw ustalona zostaje po rozegraniu 20 spotkań w trzech turniejach zgodnie z § 56 Regulaminu systemu współzawodnictwa sportowego w hokeju na trawie.
  4. O kolejności drużyn decyduje:
    - 4.1. Większa ilość zdobytych punktów.
    - 4.2. Przy równej ilości punktów między dwoma i więcej drużynami decyduje:
      - 4.2.1. większa ilość zwycięstw,
      - 4.2.2. różnica pomiędzy bramkami zdobytymi a straconymi,
      - 4.2.3. większa ilość zdobytych bramek,
    - 4.3. w przypadku kiedy punkty 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. są równe pomiędzy dwoma drużynami o kolejności miejsc decyduje:
      - a) bilans bezpośrednich pojedynków pomiędzy zainteresowanymi drużynami w tym cyklu rozgrywek. W przypadku gdy wynik jest nierozstrzygnięty w rozgrywkach ligowych decyduje dodatkowy mecz pomiędzy zainteresowanymi drużynami, termin i miejsce wyznacza WGiD OZHT.
      - b) w rozgrywkach „play-off”: dogrywka i rzuty karne,
      - 4.4. w przypadku gdy punkty 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. są równe pomiędzy trzema i więcej drużynami o kolejności miejsc decyduje dodatkowa tabela pomiędzy zainteresowanymi drużynami:
        - a) większa ilość zdobytych punktów,
        - b) różnica pomiędzy bramkami zdobytymi a straconymi,
        - c) większa ilość zdobytych bramek,
        - d) jeżeli pkt 4.4. a, b, c są równe to o kolejności decydują dodatkowe mecze w rzutach karnych pomiędzy zainteresowanymi drużynami. Mecze w rzutach karnych odbywają się na zasadach przedstawionych w § 42 niniejszego Regulaminu.
- W przypadku rozgrywek ligowych miejsce i termin wyznacza WGiD OZHT.

## § 41

1. Turniej finałowy ( trzeci turniej) rozegrany zostanie w dniu 13 lub 14 marca 2010r. w Środzie Wilkp.

2. Drużyna, która w końcowej klasyfikacji po trzech turniejach zajmie I miejsce uzyskuje tytuł Halowego Mistrza Polski Juniorek Młodszych sez. 2009/10.

## § 42

Mecze w rzutach karnych odbywają się wg następującej procedury:

1. pięć zawodniczek każdej z drużyn, wybranych przez kierownika drużyny z zawodniczek wymienionych w protokole zawodów powinno strzelać rzuty karne na przemian tej samej bramkarce drużyny przeciwnej , wykonując I-szą serię rzutów, po pięć każda z drużyn. Zawodniczki muszą wykonywać rzuty karne wg kolejności na liście przekazanej delegatowi technicznemu lub sędziemu przed rozpoczęciem wykonywania rzutów karnych.

W zawodach rzutów karnych nie może brać udziału zawodniczka wykluczona decyzją delegata technicznego lub sędziego w regulaminowym czasie gry.

2. jeżeli w trakcie konkursu rzutów karnych zawodniczka (strzelec lub bramkarz) zostaje wykluczona, to zawodniczka ta nie może brać udziału w dalszej części konkursu rzutów karnych. Jeżeli jest strzelcem, każdy rzut karny, który miał być przez nią wykonywaną zostanie zaliczony jako rzut karny wykonany bez zdobycia bramki,

Jeżeli jest bramkarką, to może zostać zastąpiona tylko przez zawodniczkę wyznaczoną do wykonywania rzutów karnych. Zawodniczka zastępująca bramkarkę może kontynuować wykonywanie rzutów karnych, ale kiedy broni rzut karny musi założyć kask ochronny. Zawodniczka ta może założyć także pozostałe elementy wyposażenia bramkarskiego.

3. sędziowie powinni wybrać bramkę na którą będą wykonywane rzuty karne i dokonać losowania z udziałem kapitanów, która drużyna wykona pierwszy rzut karny.

Drużyna, która zdobędzie większą liczbę bramek zostaje zwycięzcą konkursu.

4. W przypadku zdobycia równej ilości bramek, kolejna seria rzutów karnych powinna być wykonywana przez te same zawodniczki i trwać aż do skutku. Serię tą rozpoczyna zawodniczka drużyny przeciwnej rozpoczynającej konkurs rzutów karnych w pierwszej serii .Tylko kontuzjowana bramkarka może być wymieniona na bramkarkę z ławki dla zawodników jeśli jest wpisana do protokołu zawodów. Jeśli drużyna przystąpiła do zawodów z jedną bramkarką, kontuzjowaną bramkarkę może zamienić inna zawodniczka z ławki. Zawodniczka zastępująca bramkarkę nie może wykonywać rzutów karnych. Zawodniczka zastępująca bramkarkę musi założyć kask ochronny oraz rękawicę ochronną.

5. Zwycięzcą zostaje ta drużyna, która zdobędzie większą liczbę bramek po wykonaniu tej samej liczby rzutów karnych.

6. Kolejność wykonywania nie musi być taka sama jak w I-szej serii i kierownik drużyny decyduje, która z pięciu wyznaczonych zawodniczek będzie wykonywać każdy kolejny rzut karny.

## Kary za kartki

### § 43

1. Zawodniczka ukarana w rozgrywkach piątą zieloną kartką zostaje automatycznie odsunięta od gry w jednym, kolejnym spotkaniu.
2. Zawodniczka ukarana w rozgrywkach drugą żółtą kartką zostaje automatycznie odsunięta od gry w jednym, kolejnym spotkaniu.
3. **Zawodniczka, która otrzymała trzecią lub kolejną żółtą kartkę zostaje automatycznie odsunięta od jednego, kolejnego spotkania mistrzowskiego.**
4. **Obowiązek liczenia kartek spoczywa na kierowniku drużyny.**
5. **Zawodniczka, która w trakcie zawodów otrzymała czerwoną kartkę zostaje odsunięta od gry w co najmniej jednym spotkaniu na podstawie pisemnej decyzji WGiD prowadzącego rozgrywki, zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym.**
6. **Kierownik drużyny lub trener ukarany żółtą kartką wyznacza zawodniczkę, która w zastępstwie zostaje wykluczona z gry.**
7. **W przypadku otrzymania przez trenera lub kierownika drużyny czerwonej kartki, ukarany udaje się do szatni, a kierownik lub trener poleca jednej z zawodniczek opuścić boisko. Drużyna do końca gra w osłabieniu jednej zawodniczki, ale ma prawo do dokonywania zmian z pełnej liczby uprawnionych do gry i wpisanych do protokołu. Ukaranego trenera może zastąpić inny trener z ważną licencją trenerską. Jeżeli nie jest to możliwe, zawody zostają zweryfikowane jako bez udziału trenera. Klub zostaje obciążony karą finansową.**
8. **W przypadkach określonych w pkt 6 i 7 udzielone kary zostają przypisane trenerowi lub kierownikowi drużyny.**
9. **Jeśli trener lub kierownik drużyny otrzymują drugą żółtą kartkę w trakcie rozgrywek mistrzowskich, zostaje on automatycznie odsunięty od jednego, najbliższego spotkania mistrzowskiego.**

### § 44

1. **Zawodniczka ukarana w spotkaniu zieloną kartką zostaje wykluczona z gry na 1,5 minuty.**
2. **Zawodniczka, trener lub kierownik drużyny ukarany w spotkaniu żółtą kartką zostaje wykluczony z gry na co najmniej 3 minuty. O długości kary decyduje sędzia.**
3. W przypadku gdy dwie zawodniczki tej samej drużyny ( **również w zastępstwie ukaranego trenera lub kierownika drużyny**) przebywa na ławce kar, kara minutowa kolejnej zawodniczki, która otrzymała zieloną lub żółtą kartkę, zostaje odłożona w czasie do momentu gdy pierwsza z wykluczonych zawodniczek zakończy odbywanie kary.
4. Po ukaraniu zieloną lub żółtą kartką zawodniczka jest zobowiązana do zejścia z boiska na ławkę kar. Jego miejsce zajmuje zawodniczka z ławki dla zawodników.
5. W przypadku zakończenia odbywania kary przez pierwszą z wykluczonych zawodniczek wyznaczona przez trenera zawodniczka z pola schodzi na ławkę zawodników.
- Od tej chwili rozpoczyna się kara odłożona w czasie kolejnej zawodniczki.
6. Za prawidłowe dokonanie zmian z tytułu odłożenia w czasie odpowiada kierownik drużyny.

## **Przerwa na żądanie**

### **§ 45**

- 1. Przerwa techniczna może być zarządzona bezpośrednio przed wprowadzeniem piłki do gry po tym jak opuściła boisko, przed rzutem wolnym, rozpoczęciem gry ze środka, zagrywką.**
- 2. Przerwa techniczna nie może być zarządzona w okresie od przyznania karnego strzału różnego i rzutu karnego do jego wykonania oraz w czasie ostatnich 2 minut każdej połowy meczu.**
- 3. Przerwa techniczna może być zarządzona raz dla każdej drużyny w każdej połowie meczu. Niewykorzystane przerwy z jednej połowy nie przechodzą na drugą połowę**
- 4. Przerwa techniczna trwa jedną minutę. Czas trwania przerwy jest kontrolowany przez sędziego czasu, gra musi zostać wznowiona dokładnie po jednej minucie.**
- 5. Gra jest wznowiana poprzez wprowadzenie piłki do gry po tym jak opuściła boisko, przed rzutem wolnym, rozpoczęciem gry ze środka, zagrywką, które miały mieć miejsce przed przerwą.**
- 6. Trener składa ofoliowaną zieloną kartkę z napisem „Czas” na stoliku sędziowskim.**
- 7. W przypadku gdy przerwę na żądanie bierze drużyna po prawej stronie stolika, sędzia czasu unosi kartkę do góry prawą ręką.**
- 8. W przypadku gdy przerwę na żądanie bierze drużyna po lewej stronie stolika, sędzia czasu unosi kartkę do góry lewą ręką.**
- 9. O rozpoczęciu przerwy na żądanie decyduje sędzia boiskowy prowadzący spotkanie bliżej stolika sędziowskiego.**
- 10. Po upływie 50 sekund przerwy sędzia czasu gwizdkiem oznajmia , że za 10 sekund musi być wznowiona gra z miejsca, w której została przerwana.**
- 11. Skorzystanie z przerwy na żądanie przez trenera jednej z drużyn umożliwia równocześnie trenerowi drużyny przeciwnej do przekazania uwag swoim zawodnikom.**

### **§ 46**

1. Koszty organizacyjne każdego z turniejów ponoszą jego organizatorzy – zgodnie z § 39 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
2. Koszty organizacyjne trzeciego turnieju (finałowego) ponoszą KS Polonia Środa Wlkp. i Polski Związek Hokeja na Trawie.
3. Koszty organizacyjne obejmują:
  - 3.1. wynajmu obiektu wraz z radiofonizacją i spikerem.
  - 3.2. ryczałty sędziowskie i komisji technicznej,
  - 3.3. noclegi, wyżywienie(dieta),
  - 3.4. zabezpieczenia medycznego,
  - 3.5. wody pitnej dla drużyn.

## § 47

Organizator turnieju finałowego jego zobowiązany jest do :

1. posiadania pełnowymiarowej hali sportowej wraz z bandami oraz bramkami zgodnych z wymaganiami obowiązujących przepisów w halowej odmianie hokeja na trawie,
2. zawieszenia flagi państwowej, związkowej i klubów uczestniczących w turnieju i dostarczonych przez te kluby,
3. oświetlenia hali,
4. udostępnienia szatni z natryskami osobno dla drużyn i sędziów,
5. udostępnienia biura komisji technicznej,
6. zorganizowania stolika technicznego wraz z siedziskami dla opieki medycznej, spikera oraz po dwa krzesła z obu stron do odbywania kar minutowych przez zawodniczki,
7. ustawienia 2 ławek dla zawodniczek ( minimum 9 osób),
8. zabezpieczenia napojów dla uczestniczących drużyn, sędziów i komisji technicznej,
9. posiadania tablicy wyników z nazwami drużyn,
10. systemu nagłośnienia i spikera,
11. wyposażenia stolika technicznego w:
  - stopery – 3 szt.,
  - zapasowe gwizdki,
  - sygnał dźwiękowy,
  - zapasowe zestawy kartek dla sędziów,
  - zapasowe opaski kapitana,
  - zestaw do dezynfekcji,
  - 2 zielone ofoliowane kartki formatu A4 z napisem „Czas”,
12. zapewnienia opieki medycznej na czas trwania zawodów,
13. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na obiekcie sportowym,
14. zapewnienia miejsc noclegowych sędziom, członkom komisji technicznej oraz innym oficjalnym przedstawicielom PZHT,
15. wskazuje miejsca noclegowe drużynom uczestniczącym drużynom,
16. zawiadomienia wszystkich zainteresowanych o terminie i miejscu zawodów,
17. wypłacenia wszystkich należności finansowych – przysługujących zgodnie z obowiązującymi przepisami sędziom, lekarzom i członkom komisji technicznej.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

## § 48

Nie przestrzeganie przepisów związanych z rozgrywaniem zawodów określonych w Regulaminach i zarządzeń wykonawczych do Regulaminu może powodować nałożenia kar dyscyplinarnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu systemu współzawodnictwa sportowego w hokeju na trawie i Regulaminie Dyscyplinarnym PZHT.

## § 49

Odpowiedzialności dyscyplinarnej za wykroczenia dyscyplinarne podlegają kluby, których drużyny uczestniczą w rozgrywkach HMP junierek młodszych sez. 2009/10 oraz zawodniczki, trenerzy i działacze tych klubów.

§ 50

1. Niniejsze postanowienia stosuje się jedynie do wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych w okresie obowiązywania Regulaminu.
2. Wykroczenie dyscyplinarne uważa się za popełnione w czasie, w którym sprawca działał lub zaniechał działania do których był zobowiązany.

§ 51

1. Odpowiedzialność dyscyplinarna za wykroczenie dyscyplinarne jest niezależna od innych konsekwencji określonych w Regulaminie, jeśli ze zdarzeniem będącym podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej takie konsekwencje się wiążą ( weryfikacja zawodów jako w.o., wykluczenie drużyny, itp.).
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna , w szczególności zapłata kary pieniężnej nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wobec organizatora zawodów lub innych podmiotów, które poniosły szkodę w wyniku czynu stanowiącego wykroczenie dyscyplinarne.

§ 52

Prawo interpretacji niniejszych przepisów przysługuje Polskiemu Związkowi Hokeja na Trawie.